

تعميم | circulation

الرقم : ٦٢
التاريخ : ٢٠١٧/١٠/٢٢

بشأن : طلبات الاعارة

الاعارة هي توفير الاثاث الخاص بالمناسبات و الفعاليات المقامة من قبل مراكز العمل بالجامعة ، على ان تكون الاعارة لمدة محدودة و يتم سحب الاثاث بعد انتهاء المدة المتفق عليها في كتاب طلب الاعارة .

لضمان حسن سير العمل و انتظامه و حرصا منا على سرعة تنفيذ طلبات الاعارة على الوجه المطلوب في المواعيد المحددة و الكميات المطلوبة .

فانه يرجى من جميع مراكز العمل بالجامعة الالتزام بما يلي :

- ١- مخاطبة ادارة التآثيث و الاسكان بطلبات الاعارة بمدة لا تقل عن اسبوع من المناسبة .
- ٢- الالتزام بالتوقيع على نموذج طلب الصرف عند الاستلام (اعتماد المستلم) و في حالة عدم التوقيع سوف يتعذر تنفيذ الطلب و تتم سحب الطلبية .
- ٣- استخدام الاثاث بطريقه سليمة و المحافظة عليه من التلف الى حين استلامه من قبل ادارة التآثيث و الاسكان .

القائم بأعمال امين عام الجامعة

الدكتور / آدم عبدالله الملا