



## نموذج طلب تغيير / إصلاح أثاث

أرجو التكرم والموافقة على ما يلي:

.....  
.....  
.....  
.....

الاسم: .....

رقم الشقة: ..... رقم الهاتف: .....

مركز العمل/ الكلية: ..... الوظيفة: .....

التاريخ: ..... / ..... / 20 ..... رقم الهوية الجامعية: .....

التوقيع: .....

الإفادة من الجهة المنفذة (قسم التأثيث/ قسم الصيانة)

.....  
.....  
.....

اعتماد رئيس قسم التأثيث/ قسم الصيانة

.....



## Repair / Change Furniture Form

Kindly Agree on the Following:

.....  
.....  
.....  
.....

Name: .....

Flat No.: ..... Tel: .....

Work Place /College: ..... Job Position: .....

Date:     /     / 20     University ID No.: .....

Signature: .....

Executing Section Statement (Furniture Section/ Maintenance Section)

.....  
.....  
.....

Head of Furniture/ Maintenance Section

.....