

## نموذج إعارة أثاث

التاريخ: 20 / /

رقم الكتاب: ..... الجهة الطالبة: .....

المعنى بالتواصل لدى الجهة الطالبة: ..... رقم التواصل: .....

مدة الإعارة المطلوبة: (من ...../...../..... إلى ...../...../.....)

م	نوع الصنف	الكمية	الملاحظات
1	سجاد قطع (قياس: 3X4 م)		
2	كراسي بلاستيك (فايبر/خشب) اللون: (أبيض/أزرق)		
3	طاولات كافيتيريا ألومنيوم قياس: (180*180/160/120 سم)		
4	طاولات قابلة للطي (كبيرة/ صغيرة) قياس: (180*180/160/120 سم)		
5	مفارش (قياس: 80*120/80*180) اللون: (أبيض/أزرق)		
6	أطقم كنبات (مفردة- مزدوجة- ثلاثية)		
7	أطقم طاولات شاي		
8	أصناف أخرى (.....)		

ملاحظة: يرجى التكرم بمخاطبة إدارة التأثيث والإسكان بطلبات الإعارة بمدة لا تقل عن اسبوع من تاريخ الإعارة لضمان توفر الأثاث.

## خاص بإدارة التأثيث والإسكان

### مراجعة طلب الإعارة والمعينة

- تم مراجعة الطلب والمعينة والتأكد من توفر الكمية المطلوبة لفترة الإعارة.  
 تم رفض الطلب للأسباب التالية: .....

اسم الفني: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ...../...../.....

التقرير الفني: .....

اعتماد رئيس قسم التأثيث: .....  
التاريخ: ...../...../.....

### تسليم الإعارة للجهة الطالبة

تاريخ استلام الإعارة: ...../...../.....

اسم المعني باستلام الإعارة لدى الجهة الطالبة: ..... التوقيع: .....

### استلام الإعارة من الجهة الطالبة

تاريخ إرجاع الإعارة: ...../...../.....

اسم المعني بتسليم الإعارة لدى الجهة الطالبة: ..... التوقيع: .....

اسم الفني: ..... التوقيع: .....

التقرير الفني: .....

الإجراء المتخذ من قبل الإدارة (في حال تلف الأثاث أو عدم تسليمه في الموعد المحدد):  
.....  
.....

اعتماد رئيس قسم التأثيث: .....  
التاريخ: ...../...../.....